

施設利用の申込み方法について

- ・施設の利用希望の方は、事前に利用内容を電話で相談のうえ申込み手続きをしてください。
- ・お申込みには利用許可申請書の記入が必要です。記入方法は見本を参照ください。
- ・施設の利用には使用料がかかります。ただし、ガーデン・ミュージアム運営協議会が認める場合には、使用料は減免になることがあります。
- ・先着順で受付ます。
- ・利用の目的または内容によっては利用をお断りする場合や、利用内容に制限を設けさせていただく場合があります。
- ・利用許可書をお渡ししますので、利用日当日に利用許可書をお持ちください。
- ・やむを得ず利用申込みを取り消す場合は、お早めにご連絡ください。

使用料

施設等の区分	単 位	使用料	冷房暖房費
玉翠園ホール	1 時間	500 円	
玉翠園 2 階和室	1 時間	500 円	100 円
翡翠園茶室	1 時間	500 円	100 円
翡翠園聴音舎	1 時間	500 円	

※季節によっては冷房暖房費がかかります。

■ ご使用にあたり

1. 1 回の利用時間に 1 時間に満たない時間があるときは、1 時間に切り上げます。
2. 利用時間には、準備・後片付け等に要する時間も含まれます。
3. 営利又は営業上の目的で利用する場合の使用料は、当該使用料の 2 倍の額とします。
4. 使用料の他に、利用人数分の入館料がかかります。

〈許可条件〉

- 1 許可を受けた目的以外に利用し、又は転貸しないこと。
- 2 利用許可のない施設又は物件を利用しないこと。
- 3 許可を得ていない原形変更をしないこと。
- 4 器物等を破損した場合は、実費弁償すること。
- 5 利用後は必ず清掃を行い、次の利用に支障ないようにすること。
- 6 本許可書を職員に提出の後利用すること。
- 7 ゴミは、利用者の責任において持ち帰ること。
- 8 許可を受けた利用時間を厳守すること。
- 9 前各号のほか、職員の指示に従うこと。

※お食事スペースとしての施設利用について

- ・玉翠園 2 階和室、翡翠園茶室のみ利用可能（貸切可能）です。
- ・事前のご予約が必要となります。
- ・5 名以上の利用からとなります。（部屋によって人数制限があります。）
- ・入館料と 100 円のお茶代が人数分かかります。（ポットにバタバタ茶をご用意いたします。）施設使用料は特別に無料となります。
- ・お弁当の手配はしておりません。原則として、ゴミ等はお持ち帰りください。